



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
COMPONENTE EQUIPO HUMANO
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO

8430-2025

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

22 5 2025

FECHA DE INICIO

30 5 2025

FECHA DE
FINALIZACIÓN

5 12 2025

No. DE
INSTRUMENTO

4

FECHA DE LA
VISITA

18 9 2025

HORA DE INICIO

10:30

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

Jardín Infantil Manantial

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

CARRERA 48B 73A 84 SUR

LOCALIDAD

Ciudad Bolívar

BARRIO

Las Brisas

TELÉFONO

3217520790

CORREO ELECTRÓNICO

jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO

/ / /

CAMINADORES

/ / /

PARVULOS

48 48 45

PRE JARDÍN

55 55 54

JARDÍN

/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?
- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?
- ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?
- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?
- ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?

AM

N/A

SAT

SAT

SAT

- | | | |
|-------|--|-----|
| 6 | ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? | SAT |
| <hr/> | | |
| 7 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | SAT |
| <hr/> | | |
| 8 | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | N/A |
| <hr/> | | |
| 9 | Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este | N/A |
| <hr/> | | |

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

- | | | |
|-------|---|-----|
| 1 | ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? | SAT |
| <hr/> | | |
| 1.1. | Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? | N/A |
| <hr/> | | |
| A. | Actividad realizada N/A | |
| <hr/> | | |
| B | Fecha de la actividad N/A | |
| <hr/> | | |
| 2 | ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? | SAT |
| <hr/> | | |
| 2.1 | ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? | SAT |
| <hr/> | | |
| 3 | ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? | SAT |
| <hr/> | | |
| | SI ☒ NO ☐ | |
| | Cuantos: 2 | |
| | Perfiles Responsable del JIC - Profesional de atencion a la primera infancia | |
| | Fechas: 12/09/2025 - 17/09/2025 | |
| <hr/> | | |
| 4 | ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el | N/A |
| <hr/> | | |
| | Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A | |
| | Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A | |
| <hr/> | | |

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

- A Copia de documento de identidad
- B Hoja de vida
- C Soportes de formación
- D Soportes de experiencia
- E Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales
- F Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019
- G Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021
- H Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos
- I Vinculación a seguridad social
- J Certificación bancaria
- K Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado
- L Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil
- N Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna
- O Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.
- P Vinculación a seguridad social y ARL
- Q Libreta Militar

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

N/A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

- A. Actividad realizada Socializacion Anexo Técnico
- B Fecha de la actividad 9/09/2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

- 8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI ☒ NO ☐

- 8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI ☒ NO ☐

- 9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI ☒ NO ☐

- 10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		16	16
Promoción en estilos de vida saludable		10	10
Atención en salud de las niñas y los niños		10	10

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI

☒

NO

☐

A. Actividad realizada Fortalecimiento de actividades grupales - satisfacción al talento humano

B Fecha de la actividad

16/09/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

AM

SI

☒

NO

☐

A. Gestión realizada Solicitud mediante correo electronico a la ARL Positiva

B Fecha de la gestión

5/09/2025

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos

N/A

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N/A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes.

☐ NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes

☐ NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

2. Se genera observación A MEJORAR, toda vez que no se encuentran ninguno de los entregables de la Profesional para el apoyo y conformación de redes familiares y comunitarias para la protección integral de los derechos de niñas y niños.

13. Se genera observación A MEJORAR, toda vez que no cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo con la Administradora de Riesgos Laborales.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo de descrito en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

El asociado garantizó la prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS.

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
2. Se subsana el AM ya que Presentan los entregables pendientes de la profesional para el apoyo y conformación de redes familiares y comunitarias para la protección integral de los derechos de niños y niñas.
3. En el período verificado se radicaron dos hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: Responsable del JIC: Mauricio Gutierrez Toloza y Profesional de atención a la Primera Infancia Yulimar Valderrama Torres.
4. No se ha reportado a la supervisora del contrato las novedades del talento humano presentadas durante el mes de agosto, el envío del correo en caso de ser necesario se realizará el 30/09/2025.
5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.
6. En el desarrollo de la verificación realizada por parte del apoyo a la supervisión, se evidenció que garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7. El 09 de septiembre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico sobre componente de familias y comunidades; presentó acta de la actividad realizada.
8. El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados en el periodo verificado.
9. En el periodo al que corresponde el presente informe no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores.
10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.
11. El asociado cuenta con 7 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, y 1 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna.
12. El 16 de septiembre del 2025 se realiza fortalecimiento de actividades grupales - Satisfacción al talento humano
13. Continúa el AM a pesar que Presentan solicitud mediante correo electrónico con fecha del 05/09/2025 a la ARL Positiva para la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo.
14. En el periodo verificado las colaboradoras no presentaron accidentes o incidentes de trabajo.

Esta visita generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315
CARGO: Responsable del jardín	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:00 pm

Versión: Junio 2025